

۲-۲- شیوه نامه اسکان دانشجویان در خوابگاه‌های دانشگاه تربیت مدرس (اصلاحیه جلسه هیأت رئیسه

(۱۳۹۶/۰۷/۲۳)

در راستای اجرای ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان وزارتین (وزارت علوم و وزارت بهداشت) و رعایت سنوات مجاز برای اسکان دانشجویان دوره روزانه مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری و برای استفاده بهینه و مطلوب از خوابگاه‌های موجود دانشگاه و ساماندهی نحوه اسکان دانشجویان در خوابگاه‌ها و محاسبه هزینه مربوطه، این شیوه‌نامه تصویب و ابلاغ شده است.

جدول شماره ۲۹: ارائه خوابگاه و محاسبه هزینه اسکان دانشجویان (شیوه‌نامه اسکان دانشجویان در خوابگاه، ۱۳۹۶، ص ۱)

| ردیف | گروه‌بندی دانشجویان | الزامات | نحوه اسکان | هزینه |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ۱ | دانشجویان دوره روزانه در نیمسال های اول تا چهارم کارشناسی ارشد و در نیمسال‌های اول تا هشتم دکتری | رعایت تبصره ۵ شیوه‌نامه | در صورت وجود ظرفیت خالی به صورت نفر اصلی | محاسبه بر اساس مقررات صندوق رفاه وزارتین |
| ۲ | دانشجویان دوره روزانه ترم ۵ ارشد و ترم ۹ دکتری | رعایت تبصره ۵ شیوه‌نامه | در صورت وجود ظرفیت خالی به صورت نفر اصلی | محاسبه بر اساس مقررات صندوق رفاه وزارتین |
| ۳ | دانشجویان دوره روزانه ترم ۶ ارشد و ترم ۱۰ دکتری | رعایت تبصره ۵ شیوه‌نامه | در صورت وجود ظرفیت خالی به صورت نفر اصلی | محاسبه بر اساس مقررات صندوق رفاه وزارتین |
| | | | معرفی به خودگردان | محاسبه بر اساس نرخ‌های ابلاغی خوابگاه‌های خودگردان (تفاهم‌نامه) |
| ۴ | دانشجویان دوره روزانه ترم ۷ ارشد و ترم ۱۱ دکتری | - | معرفی به خوابگاه خودگردان (در صورت وجود تفاهم‌نامه) | محاسبه بر اساس نرخ‌های ابلاغی خوابگاه‌های خودگردان (تفاهم نامه) |
| ۵ | دانشجویان دوره مجازی- غیر حضوری- پردیس | - | معرفی به خوابگاه خودگردان (در صورت وجود تفاهم‌نامه) | محاسبه بر اساس نرخ‌های ابلاغی خوابگاه‌های خودگردان (تفاهم‌نامه) |
| ۶ | دانشجویان دوره روزانه در سنوات مجاز که تقاضای خوابگاه دارند و تردد می‌کنند (غیر از دانشجویان ترم ۶ ارشد و | با مجوز اداره خوابگاه‌ها | حداکثر دو روز در هفته و معرفی به مهمانسرا | محاسبه بر اساس مقررات صندوق رفاه وزارتین به صورت روزشمار به حساب |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|----------|
| <p>تمرکز درآمدهای دانشگاه (تبصره ۴)</p> | | | <p>ترم ۱۰ دکتری و دانشجویان بومی اطراف تهران</p> | | | |
| <p>محاسبه بر اساس مقررات صندوق رفاه وزارتین به صورت روزشمار به حساب تمرکز درآمدهای دانشگاه</p> | <p>در صورت وجود ظرفیت خالی تمدید اسکان در واحد مربوطه با نظر کمیسیون خوابگاهها (از تاریخ دفاع) و یا معرفی به مهمانسرای موجود</p> | <p>دانشجویان حداکثر تا پایان ترم ۴ ارشد و ترم ۸ دکتری (رعایت تبصره ۶)</p> | | | | |
| <p>محاسبه بر اساس هر شب مبلغ ۵۰,۰۰۰ ریال</p> | <p>در صورت وجود ظرفیت خالی، تمدید اسکان در واحد مربوطه حداکثر به مدت ۱ ماه (از تاریخ دفاع) و یا معرفی به مهمانسرای موجود</p> | <p>دانشجویان حداکثر تا پایان ترم ۵ ارشد و ترم ۹ دکتری (رعایت تبصره ۶)</p> | <p>دانشجویان دوره روزانه که از پایان نامه خود دفاع نموده اند جهت اصلاحات و تسویه حساب با دانشگاه</p> | <p>۷</p> | | |
| <p>محاسبه بر اساس هر شب مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ ریال</p> | <p>در صورت وجود ظرفیت خالی، تمدید اسکان در واحد مربوطه حداکثر به مدت ۱ ماه (از تاریخ دفاع) و یا معرفی به مهمانسرای موجود</p> | <p>دانشجویان حداکثر تا پایان ترم ۶ ارشد و ترم ۱۰ دکتری (رعایت تبصره ۶)</p> | | | | |
| <p>محاسبه بر اساس نرخهای ابلاغی خوابگاههای خودگردان (تفاهم نامه)</p> | <p>معرفی به خوابگاه خودگردان</p> | <p>عادی</p> | | | <p>دانشجویان دوره شبانه</p> | <p>۸</p> |
| <p>محاسبه بر اساس نرخهای ابلاغی خوابگاههای خودگردان (تفاهم نامه)</p> | <p>معرفی به خوابگاه خودگردان با تخفیف ویژه</p> | <p>موارد خاص شاهد و ایثارگر (مصوبه)</p> | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| محاسبه بر اساس مقررات صندوق رفاه وزارتین به حساب صندوق رفاه وزارت متبوع | معرفی به خوابگاه‌های دولتی | هیأت ۱۳۹۵/۰۶/۱۴ (رئیس) | | |
| محاسبه بر اساس هر شب مبلغ ۱۵۰,۰۰۰ ریال | در صورت وجود ظرفیت خالی اسکان به عنوان نفر اصلی خوابگاه | ارائه حکم پست دکتری | دانشجویان فرا دکتری | ۹ |
| محاسبه بر اساس هر شب مبلغ ۱۵۰,۰۰۰ ریال | معرفی به مهمانسرا | | | |
| محاسبه بر اساس نرخ‌های ابلاغی خوابگاه‌های خودگردان (تفاهم‌نامه) | معرفی به خوابگاه خودگردان | | | |
| محاسبه بر اساس مقررات صندوق رفاه وزارتین به صورت روزشمار به حساب تمرکز درآمدهای دانشگاه | در صورت وجود ظرفیت خالی، به صورت نفر اصلی یا مهمانسرا | ارائه حکم فرصت تحقیقاتی وزارتی | دانشجویان دوره روزانه فرصت تحقیقاتی از سایر دانشگاه‌ها به دانشگاه تربیت مدرس | ۱۰ |
| محاسبه بر اساس نرخ‌های ابلاغی خوابگاه‌های خودگردان (تفاهم‌نامه) | معرفی به خوابگاه خودگردان | معرفی از طرف مدیریت آموزشی دانشگاه | دانشجویان دوره روزانه مهمان آموزشی | ۱۱ |
| محاسبه بر اساس هر شب مبلغ ۱۵۰,۰۰۰ ریال | به صورت ترددی در مهمانسرا (دو روز در هفته) | شاغلین بدون ارائه حکم مرخصی | دانشجویان دوره روزانه شاغل، بورسیه و مأمور به تحصیل | ۱۲ |
| محاسبه بر اساس مقررات صندوق رفاه وزارتین به حساب صندوق رفاه وزارت متبوع + ۵۰ درصد بیشتر از تعرفه صندوق رفاه به حساب تمرکز درآمدهای دانشگاه | در صورت وجود ظرفیت خالی، به صورت نفر اصلی یا مهمانسرا | شاغلین با ارائه حکم مرخصی | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| محاسبه بر اساس نرخ‌های ابلاغی خوابگاه‌های خودگردان (تفاهم‌نامه) | معرفی به خوابگاه خودگردان | | | |
| محاسبه بر اساس مقررات صندوق رفاه وزارتین به حساب صندوق رفاه وزارت متبوع + ۵۰ درصد بیشتر از تعرفه صندوق رفاه به حساب تمرکز درآمدهای دانشگاه | در صورت وجود ظرفیت خالی، به صورت نفر اصلی | بورسیه وزارت علوم، بهداشت و سایر بورسیه‌ها | | |
| محاسبه بر اساس نرخ‌های ابلاغی خوابگاه‌های خودگردان (تفاهم‌نامه) | در صورت امکان معرفی به خوابگاه خودگردان | معرفی از طرف مدیریت امور پژوهشی دانشگاه | دانشجویانی که استاد راهنما، طرح تحقیق و مشاورشان در دانشگاه تربیت مدرس است | ۱۳ |
| محاسبه بر اساس حکم بورس | ساکن اصلی | - بورسیه وزارتی - ارائه حکم بورس | | |
| محاسبه بر اساس مقررات صندوق رفاه وزارتین به حساب تمرکز درآمدهای دانشگاه | در صورت وجود ظرفیت خالی، اسکان به عنوان نفر اصلی یا مهمانسرا | شبانه | دانشجویان غیرایرانی | ۱۴ |
| محاسبه بر اساس مقررات صندوق رفاه وزارتین به حساب تمرکز درآمدهای دانشگاه | در صورت وجود ظرفیت خالی، اسکان به عنوان نفر اصلی یا مهمانسرا | آزاد | | |
| محاسبه بر اساس نرخ‌های ابلاغی خوابگاه‌های خودگردان (تفاهم‌نامه) | معرفی به خوابگاه خودگردان | آزاد و شبانه | | |
| محاسبه بر اساس هر شب مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ ریال | در صورت وجود ظرفیت خالی، اسکان در مهمانسرا حداکثر به مدت ۲ هفته | - | دانش‌آموخته دانشگاه (در دوره روزانه) | ۱۵ |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--|
| محاسبه بر اساس نرخ‌های ابلاغی خوابگاه‌های خودگردان (تفاهم‌نامه) | معرفی به خوابگاه خودگردان | | |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--|

تبصره ۱: کلیه مبالغ مصوب در جداول توسط دانشجویان ساکن خوابگاه‌های استیجاری به حساب تمرکز درآمدهای دانشگاه واریز می شود (شیوه‌نامه اسکان دانشجویان در خوابگاه، ۱۳۹۶، ص ۴)

تبصره ۲: دانشجویان اطراف شهر تهران با فاصله بیش از ۵۰ کیلومتر از اول آبان ماه هر سال تحصیلی در صورت وجود ظرفیت خالی به تدریج با تشخیص کمیسیون خوابگاه‌ها به نحو مقتضی اسکان داده می‌شوند و به دانشجویان با فاصله کمتر از ۵۰ کیلومتر از شهر تهران خوابگاه تعلق نمی‌گیرد (همان، ص ۴).

تبصره ۳: هزینه اجاره دانشجویان ساکن در اطراف تهران با فاصله بیش از ۸۰ کیلومتر به صورت عادی محاسبه می‌شود و با فاصله کمتر از ۸۰ کیلومتر با ۵۰ درصد بیشتر محاسبه و به حساب تمرکز درآمدهای دانشگاه واریز می‌گردد (شیوه‌نامه اسکان دانشجویان در خوابگاه، ۱۳۹۶، ص ۴)

تبصره ۴: کلیه کسانی که به صورت عضو اصلی می‌توانند در خوابگاه اسکان یابند، در صورت انصراف درخواست، از عضو اصلی به صورت ترددی با تشخیص کمیسیون خوابگاه‌ها به نحو مقتضی در مهمانسرا اسکان داده می‌شوند (همان، ص ۴).

تبصره ۵: طبق قوانین و ضوابط صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم و مصوبه ۱۳۹۵/۰۴/۱۳ هیأت رئیسه دانشگاه، تسویه حساب مالی اجاره‌بهای خوابگاه در هر ترم تحصیلی الزامی می‌باشد. (دانشجویان وزارت بهداشت در صورت تمایل می‌توانند نسبت به پرداخت اجاره‌بهای خوابگاه به صورت نقدی اقدام نمایند). و بر این اساس اجرای کلیه بندهای این شیوه‌نامه منوط به تسویه حساب و عدم بدهکاری دانشجویان در کلیه مقاطع تحصیلی به صندوق رفاه دانشجویی است (همان، ص ۴).

تبصره ۶: دانشجویانی که پس از دفاع از پایان‌نامه تا ۷۲ ساعت برای تحویل خوابگاه مراجعه نمی‌نمایند، هزینه اسکان آنان از تاریخ دفاع تا تاریخ مراجعه به اداره خوابگاه‌ها و تحویل واحد مربوطه ۱۰ برابر تعرفه جداول اسکان محاسبه می‌شود (همان، ص ۵).

تبصره ۷: جهت هماهنگی در خصوص معرفی دانشجویان به خوابگاه‌های خودگردان، مدیریت امور دانشجویی در صورت نیاز می‌تواند با رعایت کلیه قوانین و مقررات خوابگاه‌ها با خوابگاه‌های خودگردان تفاهم نامه‌ای ویژه تنظیم نماید و در صورت درخواست دانشجویان نسبت به معرفی آنان به خوابگاه خودگردان اقدام نماید.

تبصره ۸: تعداد دانشجویانی که از خوابگاه‌های خودگردان استفاده می‌نمایند توسط مدیریت دانشجویی در اردیبهشت ماه هر سال برآورده خواهد شد.

تبصره ۹: معاون دانشجویی در صورت صلاحدید می‌تواند از مبالغی که به حساب تمرکز درآمدهای دانشگاه واریز می‌شود، حداکثر تا ۳۵ درصد در موارد خاص کسر نماید.

تبصره ۱۰: تصمیم‌گیری در خصوص مواردی که در این شیوه‌نامه پیش‌بینی نشده است، به عهده کمیسیون خوابگاه‌ها می‌باشد (همان، ص ۵).

جدول شماره ۳۰: نحوه و هزینه اسکان مهمان دانشجویان مجاز به سکونت در خوابگاه (شیوه‌نامه اسکان دانشجویان در خوابگاه، ۱۳۹۶، ص ۵)

| شرایط و هزینه‌ها | مدت | دانشجوی میزبان |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| محاسبه بر اساس هر شب مبلغ ۲۵۰,۰۰۰ ریال (تبصره ۲) | گزارش نگهبان از خوابگاه | دانشجویانی که بدون مجوز اداره خوابگاه‌ها نسبت به پذیرش مهمان اقدام می‌نمایند. |
| دریافت رضایت نامه ساکنین بدون پرداخت هزینه و با مجوز اداره خوابگاه‌ها | حداکثر یک هفته در ماه | دانشجویانی که ساکن خوابگاه می‌باشند و به مدت محدود قصد مهمان شدن در دیگر خوابگاه‌ها را دارند. |
| با رضایت ساکنین و دریافت مجوز از اداره خوابگاه‌ها و محاسبه بر اساس هر شب مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ ریال | حداکثر یک شب | دانشجویانی که علاوه بر تبصره ۱ اقدام به پذیرش مهمان می‌نمایند. |

تبصره ۱: هر دانشجو می‌تواند حداکثر ۲ شب در ماه بدون پرداخت هزینه و با هماهنگی انتظامات خوابگاه، پذیرش مهمان داشته باشد (ترجیحاً در مهمانسرای خوابگاه).

تبصره ۲: دانشجویانی که مبادرت به اسکان مهمان بدون مجوز در خوابگاه می‌نمایند، بار اول علاوه بر پرداخت مبلغ مشخص شده، از سوی اداره خوابگاه‌ها اخطار کتبی دریافت می‌دارند و دانشجو متعهد می‌شود تا از تکرار این عمل خودداری نماید. در صورت تکرار، دانشجو به شورای انضباطی معرفی خواهد شد (شیوه‌نامه اسکان دانشجویان در خوابگاه، ۱۳۹۶، ص ۶)

تبصره ۳: کمیسیون خوابگاه‌ها، کمیسیونی در معاونت دانشجویی می‌باشد که در خصوص سیاستگذاری‌های کلان و راهبردی خوابگاهی تصمیم‌گیری می‌نماید. اعضای این کمیسیون عبارتند از معاون دانشجویی، مدیر امور دانشجویی، معاون مدیر امور دانشجویی، رئیس اداره خوابگاه‌ها، مسئول خوابگاه متأهلی، مسئول خوابگاه‌های دختران و پسران و کارشناس واحد تسویه حساب خوابگاه‌ها (همان، ص ۶).

ماده ۳: این شیوه‌نامه با ۳ ماده و ۱۳ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۲۳ هیأت رئیسه دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.