

## دستور العمل اجرایی استفاده از تسهیلات ودیعه مسکن دانشجویان متأهل دانشگاه تربیت مدرس

### فصل اول - کلیات

ماده ۱- تعاریف:

-دانشگاه: دانشگاه تربیت مدرس

-معاونت: معاونت دانشجویی دانشگاه تربیت مدرس

-صندوق: کلیه صندوقهای رفاهی دانشجویی موجود در دانشگاه / صندوق رفاه دانشجویی وزارتین

-تسهیلات: وام ودیعه مسکن.

-بانک: کلیه بانک ها و موسسات مالی اعتباری دارای مجوز فعالیت از مراجع ذیصلاح.

-دانشجو: دانشجویان متأهل دوره روزانه شاغل به تحصیل در دانشگاه تربیت مدرس

ماده ۲- هدف:

دانشگاه به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه های دانشجویان مستعد و کم بضاعت مشغول به تحصیل در دانشگاه در چهارچوب این آیین نامه، تسهیلات ودیعه مسکن پرداخت می نماید.

### فصل دوم - شرایط عمومی متقاضیان تسهیلات

ماده ۳- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی بر اساس اعلام معاونت دانشجویی.

ماده ۴- عدم استفاده از خوابگاه دانشجویی یا کمک هزینه بورس تحصیلی و یا دریافت کمک هزینه و یا وامی که با قوانین و ضوابط صندوق رفاه دانشجویی منافات داشته باشد.

ماده ۵- دانشجو در زمان دریافت تسهیلات ودیعه مسکن، شاغل به کار که مستلزم دریافت حقوق و دستمزد می باشد، به جز کار دانشجویی، نباشد.

ماده ۶- دارا بودن اولویت دریافت تسهیلات بر اساس ضوابط معاونت دانشجویی.

ماده ۷- سپردن تعهد محضری و معرفی یک نفر به عنوان ضامن برای تضمین عودت تسهیلات دریافتی.

تبصره ۱: در اجرای ماده ۷ این دستورالعمل لازم است که برای تضمین بازپرداخت تسهیلات دریافتی یک نفر کارمند رسمی دولت با ارئه حکم استخدامی و گواهی کسر از حقوق به عنوان ضامن از سوی دانشجو معرفی گردد.

## فصل سوم - شرایط پرداخت تسهیلات

ماده ۸- به دانشجویان دکتری متاهل دانشگاه، حداکثر به میزان مصوب جهت تهیه مسکن، توسط صندوق یا بانک، ودیعه مسکن پرداخت خواهد شد.

ماده ۹- در صورتی که زوجین دانشجو باشند، به یک نفر ودیعه مسکن تعلق می گیرد.

ماده ۱۰- در زمان فراغت از تحصیل، اخراج، ترک تحصیل، ترک منزل اجاره ای یا هر دلیل دیگری که شرایط دریافت تسهیلات دانشجو لغو شود مبلغ ودیعه مسکن بدون فوت وقت به بانک یا صندوق عودت می گردد.

ماده ۱۱- چنانچه دانشجویی اطلاعات خلاف واقع در فرم های مربوطه درخواست ودیعه مسکن درج نماید بلافاصله پس از اطمینان از موضوع، دانشجو موظف است نسبت به عودت کل مبلغ دریافتی تسهیلات اقدام نموده و جهت تصمیم گیری در خصوص این تخلف، دانشجو به کمیته انضباطی معرفی می شود.

ماده ۱۲- تسویه حساب دانشجو با دانشگاه منوط به بازپرداخت کامل تسهیلات دریافتی ودیعه مسکن می باشد و معاونت آموزشی دانشگاه در هر زمان و بر اساس اعلام معاونت دانشجویی مبنی بر عدم عودت تسهیلات دریافتی و یا هرگونه مشکل حادث شده در این خصوص نسبت به جلوگیری از ثبت نام آموزشی دانشجو یا عدم تسویه حساب و تحویل مدارک تحصیلی از جمله گواهی موقت تحصیلی اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۳- چنانچه تسهیلات پرداختی از طریق بانک پرداخت گردد دانشجو موظف به رعایت کلیه مقررات اعلامی از طرف بانک بابت دریافت مبلغ ودیعه مسکن می باشد.

ماده ۱۴- پرداخت ودیعه مسکن تنها در تهران و به میزان حداکثر ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در مقابل ارائه اجاره نامه رسمی و بر اساس شرایطی که دانشگاه معین می نماید پرداخت می شود. میزان دریافتی تسهیلات جزء بدهیهای دانشجو محسوب گردیده و دانشجو باید حداکثر در پایان سنوات مجاز تحصیل در همان مقطع، به طور یکجا تأدیه گردد.

تبصره ۲: در موارد خاص با پیشنهاد کمیسیون خوابگاهها و تایید رئیس محترم دانشگاه استفاده از این تسهیلات حداکثر به مدت دو نیمسال قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۱۵- از آنجایی که تسهیلات مذکور برای ودیعه مسکن به دانشجویان پرداخت می گردد لازم است اجاره نامه رسمی با حضور نماینده دانشگاه تنظیم شده و در سند اجاره موجر متعهد گردد که آن بخش از ودیعه مسکن که از محل این تسهیلات دریافتی می باشد را در پایان قرارداد و یا در صورت فسخ قرارداد صرفاً به نماینده دانشگاه عودت دهد.

ماده ۱۶- تعیین میزان مبلغ قابل پرداخت تسهیلات به دانشجو بر اساس تشخیص اولویت های پرداخت ودیعه مسکن به تناسب منابع موجود بر عهده معاونت دانشجویی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۷- این دستورالعمل اجرایی در سه فصل و ۱۷ ماده و یک تبصره در تاریخ ۹۴/۰۹/۰۸ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و در صورت تأمین تسهیلات مورد نیاز توسط بانک های عامل و صندوق رفاه دانشجویی قابل اجرا می باشد.