

فرم شماره (۲۵)
تسویه نهایی پروژه

<p>مدیر پروژه:</p> <p>عنوان پروژه..</p> <p>تعداد گزارش‌های ارسالی:</p>	<p>تاریخ تسویه:</p> <p>کد پروژه:</p> <p>تاریخ:</p> <p>امضاء مدیر پروژه</p>	<p>مدیر پروژه</p>
<p>گزارش مربوط به پروژه به طور کامل در نرم‌افزار MS-Project وارد شده است، نمودارهای شمایل پروژه تحویل داده شد.</p>	<p>تاریخ:</p> <p>امضاء کارشناس کنترل پروژه</p>	<p>کنترل پروژه</p>
<p>موارد ذیر انجام پذیرفت:</p> <p>دریافت گزارشات مکتوب <input type="checkbox"/> کد ثبت در کتابخانه.....</p> <p>دریافت فایل DOC و PDF گزارش‌ها <input type="checkbox"/> کد ثبت در کتابخانه.....</p> <p>دریافت فایل‌های PPT برای ارائه تخصصی <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> کد ثبت در کتابخانه.....</p> <p>دریافت نرم‌افزارهای طراحی شده به همراه متن اصلی برنامه‌ها و دستورالعمل استفاده از نرم‌افزار <input type="checkbox"/> کد ثبت در کتابخانه....</p> <p>دریافت پلان‌ها و فایل‌های مرتبط (در صورت وجود) <input type="checkbox"/></p> <p>دریافت DECK مطالعات (در صورت وجود) <input type="checkbox"/></p> <p>اطلاعات متفرقه <input type="checkbox"/></p> <p>نمودارهای شمایل پروژه (نرم‌افزار MS-Project) <input type="checkbox"/></p> <p>دریافت منابع امانت گرفته شده از کتابخانه <input type="checkbox"/></p> <p>دریافت تجهیزات سخت‌افزاری امانت گرفته شده <input type="checkbox"/></p> <p>تغییرات در سایت انجام شده است <input type="checkbox"/></p>	<p>تاریخ:</p> <p>امضاء کارشناس بخش اداری</p>	<p>کارشناس بخش اداری</p>
<p>موارد فوق مورد تأیید است..</p>	<p>تاریخ:</p> <p>امضاء مدیر بخش اداری</p>	<p>مدیر بخش اداری</p>
<p>موارد فوق رویت شد، تسویه مالی بلامانع است.</p>	<p>تاریخ:</p> <p>امضاء رئیس مرکز:</p>	<p>رئیس مرکز</p>
<p>تسویه مالی انجام شد.</p>	<p>تاریخ:</p> <p>امضاء کارشناس مالی:</p>	<p>کارشناس مالی</p>