

شناسنامه مصوبه

(کد ۲۰۲۱۰۲۳)

نوع مصوبه:

آیین نامه

شیوه نامه / دستورالعمل

سایر

بخشنامه

عنوان مصوبه:

آیین نامه دوره های دکتری تخصصی

دانشجویان غیرایرانی - بین المللی

(به شیوه پژوهشی ویژه رشته های علوم پایه پزشکی)

تاریخ تصویب قبلی:

تاریخ آخرین بازنگری:

تاریخ تصویب نهایی و اجرا: ۶ بهمن ماه ۱۳۹۸

تاریخ اعتبار مصوبه: دارای اعتبار تا بازنگری بعدی

مخاطبین مصوبه:

دانشجویان مقاطع دکتری و حوزه های اداری مرتبط



رئیس دانشگاه

معاون آموزشی

دانشگاه

طرح تحول

راهبردی





دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

آیین نامه دوره های دکتری تخصصی

دانشجویان غیر ایرانی - بین المللی

(به شیوه پژوهشی ویژه رشته های علوم پایه پزشکی)

دوره های دکتری تخصصی یکی از دوره های آموزشی مهم در راستای تربیت نیروی کار در کشورهای مختلف می باشد و دانشجویان چنین دوره هایی علاوه بر تدریس و پژوهش، به شناسایی نیازهای جامعه و حل مشکلات آن و ارائه مشاوره به ذینفعان می پردازند. ضروری است در راستای بین المللی سازی آموزش عالی اصول راهنمای این دوره ها بر اساس استانداردهای بین المللی آماده شوند. در حال حاضر، آیین نامه دوره های آموزش محور و پژوهش محور در مقطع دکتری تخصصی وجود دارد. این آیین نامه با هدف پاسخگویی به نیازهای دانشجویان بین المللی و بر اساس ظرفیت و شرایط موجود تدوین شده است و برای دانشجویان پذیرفته شده مبتنی بر پروژه های تحقیقاتی مصوب و توانمندی های اعضای هیات علمی دانشکده مربوط قابل تعمیم و بهره برداری می باشد.

واژگان کلیدی:

در این راهنما واژگان مخفف زیر با تعاریف ذکر شده به کار گرفته شده است:
واحد دانشگاهی: گروه آموزشی یا مرکز تحقیقاتی که نسبت به پذیرش و آموزش دانشجو اقدام می نماید.

دانشجو: دانشجوی غیر ایرانی بین المللی

دانشگاه: دانشگاه تربیت مدرس

ماده ۱ - کلیات

۱-۱- دوره دکتری تخصصی بالاترین درجه آموزش عالی است که منجر به اخذ مدرک می شود و هدف آن تربیت افرادی است که توانایی نوآوری در حوزه های مختلف علم با هدف پاسخگویی به نیازهای بین المللی و توسعه مرزهای دانش را داشته باشند. آموزش در این دوره ها به صورت تمام وقت است.

۱-۲- هدف دوره های دکتری تخصصی تربیت دانشجویان بین المللی است که با تسلط یافتن در یک حوزه تخصصی و به کارگیری علوم مرتبط بتوانند با دستیابی به توانایی های مختلف و به کارگیری روش های تحقیقاتی پیشرفته و اصول و پژوهش های بدیع، گامی در مسیر توسعه مرزهای دانش انسانی بردارند.

ماده ۲ - شاخص ها و روش های پذیرش

۱-۲- دارا بودن یک مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (M.D., D.D.S., Pharm.D.) و یا مدرک تحصیلی بالاتر که با رشته مورد تقاضا برای ادامه تحصیل بر اساس نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی مربوط و معاون آموزشی دانشگاه مرتبط باشد.

۲-۲- تعیین جزییات محل پروژه تحقیقاتی دانشجو که به تایید استاد راهنمای مربوط رسیده باشد.

تران جلال آل محمد پور

مندوبت پیوستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
پانزدهم
پاییزه

تبصره ۱: بر اساس درخواست پذیرش دوطالب، استاد راهنما می‌تواند از داوطلب بخواهد در یک مصاحبه حضوری و یا از راه دور شرکت کند.

ماده ۳- استاد راهنما

۳-۱- استاد راهنما براساس درخواست دانشجو، موافقت کتبی استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، مربوط قبل از ورود دانشجو تعیین خواهد شد.

۳-۲- در صورت لزوم، براساس توصیه استاد راهنما، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو می‌تواند به صورت مشترک توسط دو استاد راهنما انجام شود. در هر صورت، مسئولیت کلی و نهایی راهنمایی رساله با استاد راهنمای اول است. تبصره ۲: استاد راهنمای دوم یا مشاوران می‌توانند از خارج دانشگاه و کشور دیگری باشند.

۳-۳- استاد راهنمای اول می‌بایست از بین اعضاء هیات علمی دانشگاه، با مرتبه علمی دانشیار یا بالاتر با حداقل ۴ مقاله چاپ شده در مجلات معتبر پژوهشی دارای نمایه ISI و یا PubMed به عنوان نویسنده اول یا رابط باشد و در خلال دو سال قبل دارای H-index حداقل ۱۰ در نمایه اسکوپوس باشد.

۳-۴- استاد راهنمای دوم می‌بایست دارای مرتبه علمی استادیاری و H-index حداقل ۵ نمایه در اسکوپوس باشد.

۳-۵- در موارد خاص و بر حسب تقاضای استاد راهنمای اول و با تایید گروه آموزشی مربوط و معاونت آموزشی دانشگاه دانشجو می‌تواند حداکثر ۳ استاد راهنما داشته باشد.

۳-۶- هر دانشجو می‌تواند بر اساس نظر استاد راهنما حداکثر ۳ مشاور (reader) داشته باشد.

۳-۷- چنانچه استاد راهنمای اول از اعضاء هیات علمی بالینی باشد، استاد راهنمای دوم می‌بایست دارای مدرک دکتری تخصصی در حوزه تخصصی مربوط باشد.

ماده ۴- طول دوره

۴-۱- بر اساس نیاز دانشجو و اولویت‌های تحقیقاتی، دانشجو ملزم به گذراندن ۶ تا ۱۰ واحد درسی خواهد بود که توسط استاد راهنما، قبل از هدایت رساله دانشجو تعیین می‌شود.

۴-۲- حداقل نمره برای گذراندن واحدهای درسی ۱۴ از ۲۰ و حداقل میانگین/معدل قابل قبول ۱۵ است. در شرایطی که معدل دانشجو کمتر از ۱۵ باشد، دانشجو، ملزم خواهد بود براساس تصمیم استاد راهنما، دروس دیگری را برای جبران کسر معدل در سایر نیمسال‌های تحصیلی اخذ نماید.

۴-۳- پس از گذراندن واحدهای آموزشی تعیین شده توسط استاد راهنما، دانشجو ملزم به گذراندن آزمون کمیته تغییر وضعیت در پایان اولین سال تحصیلی خواهد بود. گذراندن موفق این آزمون به منزله مجوز ادامه تحصیل دانشجو خواهد بود.

۴-۴- هر دانشجو حداکثر دو بار مجاز به شرکت در آزمون فوق می‌باشد. عدم موفقیت در این آزمون، منجر به تغییر مقطع تحصیلی به دوره کارشناسی ارشد پژوهشی (M.Phil) خواهد شد و ادامه تحصیل دانشجو در دوره دکتری تخصصی امکان پذیر نخواهد بود.

تران جلال‌آبادی
معاون آموزشی

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸
E-mail: PRES@MOJARES.AC.IR
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
پانزدهم
پاییزه

۴-۵- کمیته آزمون تغییر وضعیت (که مشابه کمیته آزمون جامع می باشد) متشکل از نمایندگان معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده علوم پزشکی و همچنین استاد داور داخلی و خارجی (از خارج دانشگاه) در حوزه مطالعاتی مربوط می باشند که با پیشنهاد معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده علوم پزشکی و تایید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه منصوب خواهند شد.

مرحله تحقیق و رساله

ماده ۵- رساله

۵-۱- دانشجو ملزم به دفاع از پروپوزال رساله خود بر اساس قالب پیشنهادی استاد راهنما حداکثر تا پایان سال اول تحصیلی خواهد بود.

۵-۲- اساتید داور برای دفاع از پروپوزال براساس پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی مربوط تعیین خواهند شد و شامل استاد (اساتید) راهنما، مشاوران، دو نفر داور داخلی (از گروه آموزشی مربوط)، مدیر گروه آموزشی مربوط و یک نفر داور خارجی (خارج از گروه آموزشی مربوط) و یک نفر داور خارجی (خارج از دانشگاه) خواهد بود. استادان داور براساس پیشنهاد استاد راهنما توسط گروه آموزشی مربوط تعیین و با تایید معاون پژوهشی دانشکده علوم پزشکی دانشگاه انتخاب می شوند و همگی می بایست حداقل دارای مرتبه علمی دانشیاری باشند.

۵-۳- پس از تایید پروپوزال توسط داوران، دانشجو ملزم به ثبت پروژه در سامانه جامع دانشگاهی (گلستان) و انتخاب واحد رساله در آغاز هر ترم تحصیلی است.

۵-۴- دانشجو ملزم به ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی به استاد راهنما بر اساس میزان پیشرفت در هر مرحله از پژوهش در حداقل بازه های زمانی ۶ ماهه خواهد بود. گزارش پس از تایید استاد راهنما به شورای آموزشی / پژوهشی دانشکده علوم پزشکی ارائه می شود و در جلسه ای با حضور استاد راهنما، دانشجو و اعضای شورا مورد بحث، ارزیابی و بررسی قرار می گیرد.

۵-۵- چنانچه دانشجو بخواهد در کشور دیگری به جمع آوری اطلاعات بپردازد، با تایید معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه و مدیر دفتر همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه (یا نمایندگان این واحدها) می تواند معادل نیمی از دوره تحصیلی خود را خارج از ایران بگذراند.

ماده ۶- جلسه پیش دفاع و دفاع از رساله

۶-۱- پس از نگارش رساله بر اساس راهنمای دانشگاه، دانشجو می بایست یک نسخه آن را به استاد راهنما و مشاوران تحویل دهد.

۶-۲- داوران برای جلسه دفاع از رساله بر اساس بند ۵-۲ انتخاب خواهند شد.

۶-۳- یک نسخه از رساله به همراه کاربرگ داوران توسط گروه آموزشی مربوط برای هر یک از داوران ارسال خواهد شد تا ارزیابی خود را اعلام کنند.

تران جلال آل احمد پور
مذوق پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
پایه
پست

۴-۶- گروه آموزشی مربوط به محض دریافت ارزیابی داوران نسبت به تنظیم یک جلسه پیش دفاع با حضور استاد راهنما و مشاوران اقدام خواهد نمود.

۵-۶- دانشجو می‌بایست تمام تصمیم‌های متخذه در جلسه پیش دفاع را تا پایان مدت تحصیل مجاز در رساله خود اعمال و تا پایان مهلت تعیین شده، تحویل استاد راهنما نماید.

۶-۶- پس از احراز شرایط مندرج در بند ۶-۵ اجازه دفاع از رساله به دانشجو داده خواهد شد.

۷-۶- کاربرگ تایید شده جلسه دفاع می‌بایست یک هفته قبل از تاریخ دفاع به معاون پژوهشی دانشکده علوم پزشکی به منظور تعیین نماینده در جلسه دفاعیه ارسال شود.

۸-۶- به منظور دفاع از رساله، دانشجو ملزم به ارائه دستاوردهای علمی رساله از طریق ارائه تایید پذیرش / چاپ ۲ مقاله مستخرج از رساله در مجلات علمی دارای نمایه ISI یا PubMed است. دانشجو بایستی حداقل در ۲ مقاله نویسنده اول باشد.

۹-۶- جلسه دفاع به صورت عمومی و با حضور هیات داوران شامل افراد زیر برگزار می‌شود:

*استاد/ استادان راهنما

* مشاوران

*استادان داور داخلی (از گروه آموزشی مربوط)

*استاد داور خارجی (خارج از گروه آموزشی مربوط)

*استاد داور خارجی (خارج از دانشگاه)

*مدیر گروه آموزشی مربوط (با نماینده وی)

*نماینده معاون پژوهشی دانشکده علوم پزشکی

ماده ۷ - ارزیابی رساله

۱-۷- ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش، میزان نوآوری، کیفیت دفاع از یافته‌های تحقیق و شیوه نگارش بر اساس کاربرگ ارزیابی رساله، انجام می‌شود.

۲-۷- در شروع جلسه، نماینده معاون پژوهشی دانشکده علوم پزشکی کاربرگ دفاع از رساله را به اعضای هیات داوری تحویل می‌دهد و در پایان جلسه کاربرگ‌ها را جمع آوری می‌کند و بعد از انجام محاسبات نتیجه را به دانشجو و معاون پژوهشی دانشکده علوم پزشکی اعلام خواهد نمود.

۳-۷- نمرات و درجات رساله به شرح زیر می‌باشد:

الف : ۱۹ تا ۲۰ عالی

ب: ۱۸ تا ۱۸/۹۹ خیلی خوب

ج : ۱۶ تا ۱۷/۹۹ خوب

د : کمتر از ۱۶، غیر قابل قبول

سرین جلال‌آل محمدپور
مندوبت پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن : ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار : ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

۴-۷- چنانچه درجه رساله غیر قابل قبول شود، دانشجو می‌تواند اصلاحات لازم را ظرف مدت ۶ ماه در رساله اعمال و مشروط به رعایت مهلت مقرر یک بار دیگر از آن دفاع نماید.

۵-۷- دانشجو ملزم به اعمال اصلاحات ضروری در رساله خود و اعلام آن به استاد راهنما پس از تایید اعضاء هیات داوران دانشکده مربوط است. دانشجو می‌بایست نسخه اصلاح شده رساله خود را حداکثر ظرف مدت ۲ ماه بعد از جلسه دفاع خود به استاد راهنما تحویل نماید. صورتجلسه دفاع می‌بایست ظرف مدت ۳ ماه بعد از تاریخ دفاع به معاون پژوهشی دانشکده علوم پزشکی تسلیم شود.

ماده ۸- طول دوره و تمدید آن

۱-۸- بازه زمانی قابل قبول برای دوره‌های دکتری تخصصی استاد محور/ پروژه محور ۳ تا ۵ سال است، ولی حداکثر تا یک نیمسال به پیشنهاد استاد راهنما و همچنین تایید گروه آموزشی مربوط و شورای آموزشی دانشگاه قابل تمدید است.

تبصره ۳: در شرایط خاص با توصیه استاد راهنما، طولانی‌تر یا کوتاه‌تر نمودن بازه زمانی تحصیلی در حیطه اختیار/ مسئولیت شورای آموزشی دانشگاه است.

۲-۸- چنانچه بنا به دلایل غیرقابل پیش‌بینی دانشجو در بازه زمانی مقرر موفق به اتمام تحصیلات خود نشود، می‌بایست حداقل یک ماه قبل از اتمام مهلت مجاز تحصیلی، درخواست تمدید دوره تحصیلی خود را به معاون پژوهشی دانشکده علوم پزشکی تسلیم کند.

ماده ۹- فارغ التحصیلی / دانش آموختگی

۱-۹- پس از گذراندن واحدها و دفاع از رساله (با درجات عالی، خیلی خوب یا خوب)، درجه دکتری تخصصی (Ph.D.) به دانشجو اعطا خواهد شد. تاریخ فارغ التحصیلی همان تاریخ دفاع از رساله است.

۲-۹- در مدرک اعطا شده، عبارت دکتری تخصصی (Ph.D.) و عنوان پروژه پژوهشی درج خواهد شد.

۳-۹- پس از تایید ساختار رساله توسط گروه آموزشی، دانشجو می‌تواند نسبت به تکثیر و جلد کردن آن برای تسلیم به بخش‌های مربوط در دانشگاه و دریافت رسید از هر بخش اقدام نماید.

۱-۳-۹- صدور تاییدیه و مدرک تحصیلی دانشگاهی منوط به تسلیم نسخ تایید شده رساله به همراه سایر مدارک ضروری به دانشگاه و همچنین انجام کلیه امور اداری مربوط خواهد بود.

ماده ۱۰- مرخصی تحصیلی، ترک تحصیل و اخراج

در موارد خاص هنگامی که دانشجو دلایل موجهی داشته باشد می‌تواند با تسلیم مستندات کلیه مدارک الزامی و دریافت تاییدیه گروه آموزشی مربوط و شورای آموزشی دانشگاه به مدت ۲ نیمسال تحصیلی، مرخصی (با احتساب در کل سنوات) داشته باشد.

از ادامه تحصیل دانشجو در شرایط زیر ممانعت به عمل خواهد آمد:

الف: کسب میانگین/ معدل کمتر از ۱۵ در واحدهای آموزشی

تران جلال‌آل مسدین

مندوبت پیوستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MOGARES.AC.IR

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
پانزدهم
پاییزه
۱۳۹۸

ب: تایید عدم کفایت صلاحیت علمی دانشجو توسط گروه آموزشی مربوط برای ادامه تحصیل (بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه)

ج: ارزیابی غیر قابل قبول رساله پس از جلسه دفاعیه دوم

د: طولانی تر شدن مدت زمان تحصیل از مدت مجاز (مندرج در ماده ۸)

در صورت ترک تحصیل و یا اخراج در طول دوره‌ی آموزشی، دانشگاه می‌تواند با در نظر گرفتن کلیه قوانین و مقررات، بر اساس نمرات ثبت شده در کارنامه دانشجو نسبت به صدور گواهی/ تاییدیه تحصیلی اقدام کند. در خصوص مواردی که در این آیین‌نامه اشاره نشده باشد، شورای آموزشی دانشگاه مرجع ذی‌صلاح برای تصمیم‌گیری خواهد بود.

ماده ۱۱- این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، یازده ماده و سه تبصره در تاریخ ۲۳ تیرماه ۱۳۹۸ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه تربیت مدرس رسیده است و سپس در تاریخ ۶ بهمن ماه ۱۳۹۸ توسط شورای عالی آموزش پزشکی و برنامه ریزی درسی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جمهوری اسلامی ایران تایید و تصویب شده است و برای پذیرش داوطلبان بین‌المللی (به شیوه پژوهشی) در کلیه رشته‌های گرایش‌های دارای مجوز پذیرش دانشجو در دوره‌های دکتری دانشکده علوم پزشکی دانشگاه تربیت مدرس، از اعتبار قانونی برخوردار است.

تران جلال‌آل محمدپور

سندوقی پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@ACQAPRES.AC.IR

P.O.Box: 14115-111

In the Name of God

**Doctor of Philosophy (Ph.D.)
Program Guideline for Non-Iranian International Students**

Introduction

The Doctor of Philosophy (Ph.D.) program is one of the important educational programs for training the workforce in different countries, the students of which, aside from teaching and conducting research, serve the society by identifying the needs of the society and solving its problems and offering suitable counsel to stakeholders. In line with internationalization of higher education, it is imperative that programs and guidelines be prepared based on international standards. Currently, there exist academic guidelines on course-based and research-based Ph.D. programs. These guidelines, with the aim of responding to the needs of international students, have been prepared based on current capacities and conditions, and will be applied to the students admitted based on approved projects and abilities of the faculty members.

Keywords

In this guideline, the following keywords have been used for concision.

- Academic unit: Academic department or research center admitting and educating the student;
- Student: Non-Iranian international student; and,
- University: Tarbiat Modares University

Article 1: Overview

1.1. The Ph.D. program is the highest level of higher education which results in the acquisition of a degree and aims to train individuals who will have the ability of innovation in different fields of science, serving the purpose of solving international needs and expanding the borders of knowledge. Education at this level will be full-time.

1.2. Purpose:

The purpose of the Ph.D. program will be to train international students who, while having dominance in a specific field and using relevant sciences, can take a step forward regarding the advancement and expansion of the borders of human knowledge by gaining different abilities and using advanced research methods and novel research fundamentals.

Article 2: Admission Criteria and Method

2.1. Having acquired a Master Degree or a Professional Doctorate Degree (M.D., D.D.S., Pharm.D.) or higher relevant to the requested field of study based on the decision of the advisor and the approval of the academic unit and the University's Vice-Chancellor for Education.

2.2 .Determining the overall details of the student's research projects approved by the advisor.

Remark: Based on the application, the advisor of the academic unit can request and determine an in-person or distant interview with the applicant.

Article 3: Advisor

3.1.The advisor will be determined based on the request of the student, the written acceptance of the advisor and the approval of the relevant academic unit before the arrival of the student.



3.2. If need be, based on the recommendation of the advisor, the responsibility of advising the student's dissertation can be shared between two advisors. The overall and final responsibility of the dissertation, however, will be with the first advisor.

Remark: The second advisor or readers can be chosen from outside the university or the country.

3.3. The first advisor must be from the faculty members of the university, with the academic level of Associate Professor or higher with at least 4 published articles in authentic scientific-research journals indexed in ISI or PubMed as the first or corresponding author within the last 2 years with an h-index of at least 10 with the Scopus index.

3.4. The second advisor must at least be an Assistant Professor with an h-index of at least 5 with the Scopus index.

3.5. In special cases, as per the request of the first advisor and the approval of the academic unit/school/research center and the approval of the university's educational council, the student may have at most 3 advisors.

3.6. Each Ph.D. student can have at most 3 readers based on the decision of the first advisor.

3.7. If the first advisor is from the clinical faculty members, the second advisor should be a Ph.D. holder of a relevant field.

Article 4: Length of the Course

4.1. Based on student needs and research priorities, the student will be responsible to pass at least 6 and at most 10 course credits as determined by the advisor before conducting his or her project.

4.2. Minimum passing score for courses in paragraph 4.2 will be 14 out of 20 and the minimum acceptable average will be 15. In case of minimum average less than 15, the student will be required, based on the decision of the advisor, to pass some of the courses in another semester to compensate the total average.

4.3. Having passed the courses as determined by the advisor, the student will be required to take an exam of the Stage Transition Committee at the end of the first academic year. Passing this exam will give students the permission to continue their studies.

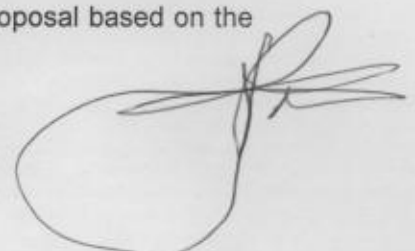
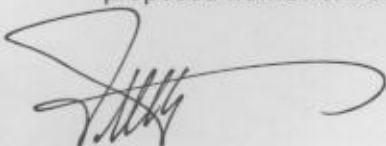
4.4. Each student can take the above-mentioned exam at most twice. Failure to pass the exam will result in the acquisition of the M.Phil. Degree, and the student will not be able to continue the Ph.D. program.

4.5. The Stage Transition Committee (similar to the Ph.D. comprehensive exam committee), comprised of representatives appointed by the Vice-Dean for Education & Research of the University's Faculty of Medical Science, as well as an internal referee and an external referee from outside the university in a relevant field of study, recommended by the Vice-Dean for Research of the University's Faculty of the Medical Sciences and approved by the University Vice-Chancellor for Research and Technology.

Research and Dissertation Stage

Article 5: Dissertation

5.1. The student will be required to defend his or her Ph.D. dissertation proposal based on the proposed framework of the advisor until the end of the first year of studies.



5.2 .The referees for the proposal defense will be chosen as per the recommendation of the Advisor and the approval of the academic unit. They include the advisor(s), readers, and 2 internal referees (from the academic unit), head of the relevant department/research center and also 1 referee from outside the academic department and 1 referee from outside the university. The referees will be selected as per the recommendation of the advisor, chosen by the academic unit, and approved by the Vice-Dean for Research of the University's Faculty of the Medical Sciences, all of whom are required to be at least Associate Professors.

5.3 .After the proposal has been approved by the referees, the student will be required to submit the project in the University's Comprehensive Educational System (called "GOLESTAN") and select the dissertation course credit. This course credit should be newly selected every semester until the date of dissertation defense.

5.4. The student will be required to submit a written report of the research progress to the advisor after going through each phase of the project for at least every 6 months. This will be given to the Research Council of the University's Faculty of Medical Sciences of the academic unit, after the approval of the advisor, and will be discussed in a symposium with the student, advisor, and council members.

5.5 .If the student should be in other countries including his/her home country for data gathering purposes, she/he can spend half of her/his study period outside Iran, in case approved by a committee of the University's Vice-Chancellors for Education and Research and also the University's International and Scientific Collaborations Office (or their acting representatives).

Article 6: Dissertation Pre-Defense and Defense Sessions

6.1. After writing the dissertation based on the university guidelines, the student will be required to give a copy to the advisor(s) and reader(s).

6.2 .The referees for the dissertation defense will be selected as per paragraph 5.2.

6.3. A copy of the dissertation, together with the "**referee worksheet**", will be sent to each of the referees by the academic unit to express their judgments.

6.4. The academic unit, upon receiving the judgments of the referees, will work on arranging a pre-defense session in the advisor's as well as relevant counselors' presence.

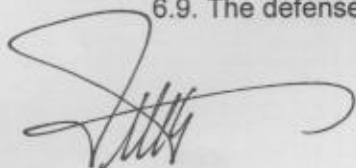
6.5. The student will be required to implement all decisions taken in the pre-defense session to complete his or her dissertation before the end of permitted academic years, and to hand in the dissertation to the advisor before the determined deadline.

6.6. After fulfilling the conditions in paragraph 6.5, the student will be permitted to defend his or her dissertation.

6.7. The approved dissertation "**defense worksheet**" needs to be sent to the University's Vice-Dean for Research of the Faculty of Medical Sciences a week before the defense session in order to determine the representative for the defense session.

6.8. To defend the dissertation, the student will be required to show the scientific achievements of the dissertation by presenting a certificate of acceptance/publication of at least 2 articles extracted from the dissertation in scientific-research journals with ISI or PubMed indexes. The student needs to be the first author in at least 2 articles.

6.9. The defense session will be held publically with a board of referees including:



- Advisor(s)
- Reader(s)
- Internal referees of the academic unit/research center
- External referees of the academic unit/research center
- Referees from outside the university
- Head of Department/Research Center (or his or her representative)
- Representative of the University's Vice-Dean for Research at the Faculty of Medical Sciences

Article 7: Evaluation of Dissertation

7.1. The evaluation of the dissertation will be based on the scientific quality of the research, level of innovation, quality of defense regarding research findings, and its method of writing, based on the dissertation "evaluation worksheet".

7.2. At the beginning of the session, the representative of the University's Vice-Dean for Research at the Faculty of Medical Sciences will hand the "worksheets" to the members of the board of referees, and he or she will collect the sheets at the end of the session, announcing the result to the student and the University's Vice-Dean for Research at the Faculty of Medical Sciences after calculating the results.

7.3. Scores and levels of dissertations are as follows:

- A. 19 to 20, Excellent
- B. 18 to 18.99, Very Good
- C. 16 to 17.99, Good
- D. Less than 16, Unacceptable

7.4. In case a dissertation is deemed as "Unacceptable", the student can implement the necessary modifications in the dissertation within 6 months and defend once more, provided that it does not exceed the accepted deadline.

7.5. The student will be required to implement the necessary modifications in his or her dissertation, and announce the results to the advisor after the approval of the faculty members in the board of referees. The student, observing the necessary modifications, will be also required to submit the final version of his or her dissertation to the advisor within at most 2 months after the defense session. The Minute of the defense session needs to be submitted to the University's Vice-Dean for Research at the Faculty of Medical Sciences within at most 3 months after the defense session.

Article 8: Length of the Program and its Extension

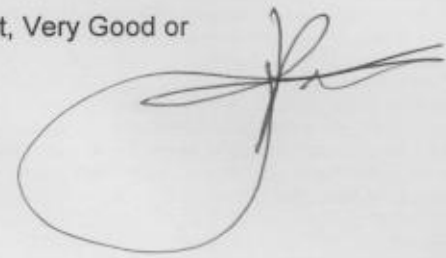
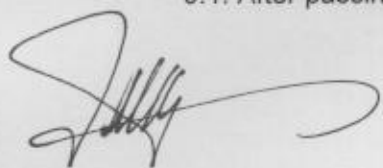
8.1. The accepted period of time for the professor-based–project-based Ph.D. program will be 3 to 5 years, but it can be extended by at most one semester by the recommendation of the advisor as well as the approval of the academic unit and the University's Educational Council.

Remark: In special circumstances with the recommendation of the advisor, elongating or shortening the course will be the responsibility of the University's Educational Council.

8.2. In case the student is unable to finish his or her studies in the determined period due to unpredictable reasons, he or she should submit her request of elongating the course to the University's Vice-Dean for Education of the Faculty of Medical Sciences at least one month before the end of the permitted time.

Article 9: Graduation

9.1. After passing the courses and defending the dissertation (with Excellent, Very Good or



Good score), the student will be awarded the Ph.D. Degree. Graduation date will be the date of defending the dissertation.

9.2. In the awarded degree, the title of Doctor of Philosophy (Ph.D.) and the subject of research based on its title will be written.

9.3. Upon the approval of the dissertation structure by the academic department/research center, the student can carry out the binding and duplication of the dissertation for submission to different parts of the university, receiving a receipt of submission for each part.

9.3.1. Issuing the academic certificate and degree depends upon the submission of approved copies of the dissertation along with other necessary documents to the university, as well as conducting all required administrative procedures.

Article 10: Academic Leave, Relinquishment and Expulsion

In special cases when the student has a justified cause of reason, he or she can take a leave of absence for a maximum of two semesters (counted in the overall academic period) by submitting all necessary documents and receiving the agreement of the academic unit and the approval of the University's Educational Council.

The student will be barred from continuing his or her education under the following conditions:

- A. Less than 15 average score for course studies;
- B. Being scientifically disqualified by the academic unit to continue research activities (Based on the annual research progress report);
- C. The dissertation being evaluated as Unacceptable after the second defense based on
- D. Exceeding the accepted length of the course (as mentioned in the Article 8).

In case of relinquishment or expulsion during the study course, the university, while observing all rules and regulations, can issue a certificate based on the student's academic records. Regarding issues not included in these guidelines, the University's Educational Council will be regarded as the reference.

This guideline consisting of an introduction and 10 articles has been legally approved by the University's Presidency Board on July 14th, 2019 and ratified by the Supreme Council for Medical Education and Curriculum Planning of Iranian Ministry of Health and Medical Education on January 26th, 2020, owning legitimacy for admission of international applicants wishing to continue their studies in Research-based Ph.D. Programs at concurrent formal Ph.D. courses already received admission permission at the Faculty of Medical Science of Tarbiat Modares University since the ratification date.



شماره: ۵۲۳/۴۴۱/د

معاونت آموزشی

تاریخ: ۱۴۰۰/۶/۲۱

پیوست دارد

سرکار خانم دکتر موحدین

رئیس محترم دانشکده علوم پزشکی دانشگاه تربیت مدرس

با سلام و احترام

ضمن ارسال درخواست آقای حسین حمیدالشریفی اهل عراق دانشجوی دکترای پژوهشی (PhD by Research) در رشته فیزیک پزشکی آن دانشگاه به استحضار می‌رساند که مطابق مقررات آموزشی دانشجویان دوره دکترای پژوهشی (PhD by Research) ملزم به گذراندن امتحان جامع نمی‌باشند.

دکتر سید حسن امامی رضوی

مشاور و دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

رونوشت :

جناب آقای دکتر کلباسی معاون محترم آموزشی دانشگاه تربیت مدرس جهت استحضار

دفتر معاونت