

دانشگاه تربیت مدرس

ریس

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
پوست

## شیوه نامه اجرایی ارزیابی جامع دوره دکتری (PHD)

مقدمه: به استناد مواد آیین نامه های دوره دکتری مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۸۸/۳/۳۰ و ۸۹/۸/۸، به منظور ایجاد هماهنگی در اجرای آزمون ارزیابی جامع دوره دکتری در سطح گروههای آموزشی و دانشکده ها، شیوه نامه اجرایی ارزیابی جامع دوره دکتری دانشگاه به شرح زیر تدوین می گردد.

ماده ۱: اهداف:

- ۱- کسب اطمینان از توانمندیهای آموزشی و پژوهشی دانشجو
- ۲- احراز توانایی تجزیه و تحلیل مسائل تخصصی با رویکرد علمی
- ۳- احراز برخورداری از قوه خلاقیت و نوآوری

ماده ۲: ترکیب کمیته ارزیابی کننده:

- ارزیابی جامع توسط کمیته ای با ترکیب زیر برگزار می شود.

۱-۲- مدیر گروه یا رئیس بخش که رئیس کمیته می باشد.

۲-۲- حداقل ۲ نفر از اعضای هیأت علمی گروه آموزشی یا گروه های آموزشی مرتبط با آن دانشکده به غیر از استاد راهنما به پیشنهاد شورای گروه و تأیید معاون آموزشی دانشکده

۳-۲- یک یا دو نفر عضو هیأت علمی حداقل با مرتبه دانشیاری، خارج از دانشکده به پیشنهاد شورای گروه و تأیید معاون آموزشی دانشکده

۴-۲- استاد راهنمای رساله

۵-۲- یکی از اعضای هیأت علمی دانشکده به عنوان نماینده معاون آموزشی دانشکده برای نظارت

بر اجرای آزمون و بدون حق رأی

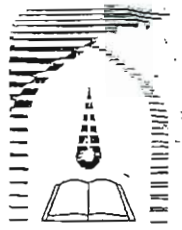
تبصره: جلسه کمیته با حداقل ۵ عضو و با رعایت موارد مذکور رسمیت می یابد، اعضای کمیته حداکثر ۷ نفر می باشد. در هر حال حضور رئیس کمیته، استاد راهنما و نماینده معاون آموزشی دانشکده در جلسه الزامی است.

ماده ۳: شرایط شرکت در ارزیابی جامع:

هر دانشجو که کلیه واحدهای درسی خود را با موفقیت گذرانده باشد و میانگین کل نمراتش از ۱۶ کمتر نباشد باید در ارزیابی جامع (شامل دو آزمون کتبی و شفاهی) شرکت کند.

۲۲  
۱۰/۸۹

تسلیان، جمال احمدی  
شماره تماس: ۰۱۱۱-۱۴۱۱۵  
تلفن: ۰۹۷۲۰-۸۸۰۰۹۷۳۵  
دورنگار: ۰۷۵۹۸-۸۸۰۰۷۵۹۸



دانشگاه تربیت مدرس  
ریس

بسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
پیوست

تبصره: مواد آزمون کتبی باید یک نیمسال قبل از برگزاری آزمون توسط مدیر گروه آموزشی به صورت مکتوب و به نحو مقتضی به اطلاع دانشجو برسد، دانشجو نیز موظف است با رعایت ماده ۴ در خصوص مواد آزمون و تاریخ دقیق ارزیابی جامع از گروه آموزشی کسب اطلاع کند.  
ماده ۴: زمان ارزیابی جامع:

هر دانشجو موظف است حداکثر در نیمسال چهارم در ارزیابی جامع شرکت کند.  
تبصره ۱: دانشجو در صورت عدم آمادگی می تواند درخواست تمدید مهلت شرکت در ارزیابی جامع را با ذکر دلایل موجه و تأیید استاد راهنما به مدیر گروه آموزشی ارائه کند. در صورت تأیید مراتب توسط شورای گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده، ارزیابی جامع دانشجو حداکثر یک نیمسال به تعویق می افتد.

تبصره ۲: بنا به پیشنهاد شورای گروه، ارزیابی جامع دو بار در سال، برگزار می شود. دانشجویان یک رشته/ گرایش باید با هم در ارزیابی جامع شرکت کنند.  
ماده ۵: سهم آزمون کتبی و شفاهی در ارزیابی جامع به نسبت ۶۰ درصد کتبی و ۴۰ درصد شفاهی می باشد.

ماده ۶: مواد آزمون:

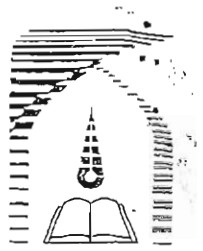
۱-۶- آزمون کتبی از سه درس از دروس اصلی، با انتخاب استاد راهنما و تصویب شورای گروه آموزشی به صورت تشریحی و حداکثر در دو روز کاری متوالی انجام می شود.  
تبصره ۱: هر دانشجو که طرح رساله خود را تا پایان نیمسال سوم به تصویب شورای پژوهشی دانشکده برساند، می تواند صرفاً از شرکت در یک درس از دروس آزمون کتبی ارزیابی جامع که از همان درس در دوره آموزشی حداقل نمره ۱۸/۵ را اخذ نموده باشد در صورت تأیید استاد راهنما و با تصویب شورای گروه آموزشی معاف گردد. نمره درس معاف شده در میانگین آزمون کتبی ارزیابی جامع محاسبه نمی شود.

تبصره ۲: نتایج آزمون کتبی باید به طور محرمانه و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز توسط مدیر گروه آموزشی به معاون آموزشی دانشکده اعلام شود. معاون آموزشی دانشکده نیز حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت نتایج، مجوز برگزاری آزمون شفاهی را صادر کند.

۲-۶- آزمون شفاهی حداکثر تا یک ماه پس از آزمون کتبی توسط کمیته ارزیابی جامع برگزار می شود.

۲۲  
۱۰/۸۹

تران، جلال آل محمد  
شماره پیوستی: ۱۲۷۱۲۰۰۰۰۰  
تلفن: ۸۸۰۰۸۷۲۰  
۸۸۰۰۹۷۳۵  
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
جمهوری اسلامی ایران

شماره

تاریخ

پوست

۳-۶- زمان اعلام نتیجه نهایی ارزیابی جامع حداکثر یک هفته پس از تاریخ برگزاری آزمون شفاهی می باشد.

۴-۶- دانشجو می تواند درخواست اعتراض خود را به نتیجه ارزیابی جامع حداکثر پس از گذشت یک هفته از اعلام نتیجه نهایی ارزیابی جامع به معاون آموزشی دانشکده تسلیم نماید. بدیهی است معاون آموزشی دانشکده، مسئولیت بررسی و رسیدگی به درخواست دانشجو را به عهده خواهد داشت.

تبصره: صورتجلسه ارزیابی جامع که به امضای کلیه اعضای حاضر در کمیته ارزیابی جامع رسیده است پس از بررسی و رسیدگی به درخواست تجدید نظر دانشجو، باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ اعلام نتیجه نهایی توسط رئیس کمیته به معاون آموزشی دانشکده ارسال شود.

ماده ۷: شرط قبولی در ارزیابی جامع:

میانگین نمرات دانشجو در ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد.

تبصره: در صورتی که دانشجو در نوبت اول ارزیابی جامع قبول نشود، فقط یک بار دیگر می تواند در اولین ارزیابی جامع شامل ۲ آزمون (کتبی - شفاهی) حداکثر تا پایان نیمسال بعد شرکت نماید. جایگزینی نمره قبولی دانشجو در هر یک از مواد آزمون های کتبی و آزمون شفاهی نوبت اول برای ارزیابی نوبت دوم مجاز نمی باشد.

ماده ۸: با توجه به مواد آیین نامه های آموزشی دوره دکتری، چنانچه صلاحیت علمی دانشجو پس از دو بار ارزیابی جامع احراز نشود، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۹: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد شیوه نامه اجرایی به عهده معاون آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۱۰: این شیوه نامه در یک مقدمه، ۱۰ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۸/۱۸ شورای آموزشی دانشگاه مطرح و در تاریخ ۸۹/۹/۲۸ در هیأت رئیسه دانشگاه و در تاریخ ۸۹/۱۰/۱۳ در شورای دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۸۸-۸۹ و پس از آن لازم الاجرا است.

۹  
۲۲  
۸۹

سازمان احوال آمل مسجد اقصی  
مشهد - قفسه: ۱۱۱-۱۲۱۱۵  
تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰  
۸۸۰۰۹۷۳۵  
درج شماره: ۷۵۹۸۰۸۸۰